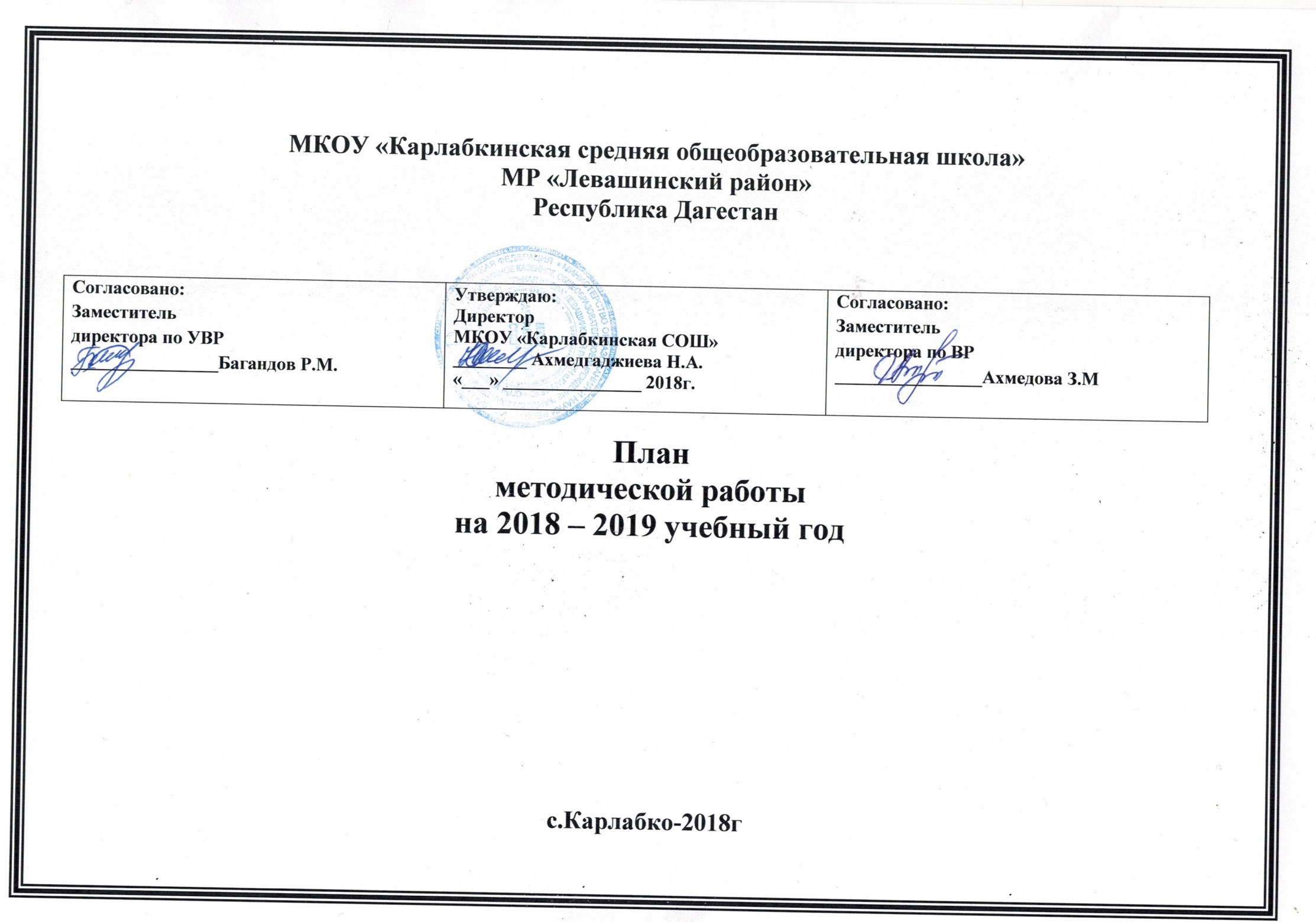
****

**Методическаяработа школы на 2018-19 учебный год**

**Методическая тема школы: *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»***

***Цели, задачи методической работы на 2018-2019 годы***

**Цели:**  повышение методической компетентности педагогов   для успешной реализации ФГОС и воспитания  личности, подготовленной  к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

* Создание  условий  для реализации ФГОС  начального образования  (НОО)  и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО).
* Создание условий  (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с  Федеральным государственным стандартом нового поколения.
* Повышение   методического  уровня  педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
* Мотивировать педагогов школы на постоянную инновационную деятельность, системную работу по самообразованию.
* Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствование  системы профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечение  методического сопровождения  работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

**Основные этапы работы по теме:**

**I этап – 2018-2019учебный год. Теоретическое исследование проблемы.**

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МС, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического и практического материала.

**II этап – 2018-2019 учебный год. Практическое исследование проблемы.**

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов.

Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса за счет применения практико-ориентированных технологий, формирование банка данных инновационного педагогического опыта в рамках школы.

**III этап – 2018-2020 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.**

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы перед учительской общественностью в районе и в СМИ.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

**Ожидаемые результаты:**

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.

2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные государством и обществом перед школой.

3. Создание условий для самореализации учащихся и их успешной социализации в современном обществе.

4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

**Перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной**

**2018– 2018учебный год:**

1. Педсовет – семинар **«**Практико-ориентированные технологии как средство социализации личности учащихся» - ноябрь
2. Педсовет – практикум **«**Работа классного руководителя с родителями по социализации учащихся» - январь

**2018 – 2018 учебный год:**

1. Педсовет «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности».

2. Педсовет « Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях

3.Педсовет -семинар «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»

**2018 – 2018 учебный год:**

1.  Педсовет «Социализация учащихся – основа образовательного процесса школы для успешной реализации ФГОС.»

2. Педсовет «Реализация системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

3. Педсовет «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

**Перспективный план методической работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Результат*** | ***Ответственный*** |
| ***Организационно-управленческое обеспечение*** | | | |
| 1. | 1.Деятельность рабочей группы, координирующей образовательный процесс  по введению и реализации ФГОС ООО  2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы. | В течение учебного года | Приказ | Зам.директора по УМР |
| 2. | Информирование родителей (законных представителей) о реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования через проведение родительских собраний, сайт школы. | постоянно | Протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы | Директор |
| 3. | Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение обновленных мультимедийных учебно - дидактических материалов. | по мере поступления средств | Информационно-образовательная среда школы | Директор |
| 4. | Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2018-20 учебный год с учетом перехода 7-х классов на ФГОС ООО, 10-х на ФГОС СОО | до 31 августа  2018 года | Приказ, учебный план | Зам.директора по УВР |
| 5. | Проведение совещаний с учителями по анализу использования в школе:  -федерального государственного образовательного стандарта ООО;  -программы формирования универсальных учебных действий;  -санитарно- гигиенических требований;  -нормативно-правовых документов,  регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | по мере поступления нормативно-правовых документов | Протоколы совещаний при директоре | Директор, Зам.директора по УВР |
| 6. | Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности. | до  1сентября  2018года | Рабочие программы по ФГОС ООО | Зам.директора по УВР |
| 7. | Проверка на соответствие требованиям ФГОС и новым тарифно-квалификационным характеристикам должностных инструкций работников школы. | до 15сентября 2018 года | Должностные инструкции | Директор |
| 8. | Организация внеурочной деятельности обучающихся на базе школы | до 01 сентября  2018 года | Протокол административного совещания | Зам.директора по УВР |
| 9. | Отчёт об организации деятельности работы по введению ФГОС ООО (7 класс) | май 2018 | Совещание при директоре | Зам.директора по УВР |
| 10. | Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО | По мере поступления средств | Библиотечный фонд школы | Библиотекарь |
| 11. | Мониторинг перечня учебников, используемых в 5-8 классах (УМК) | Май 2018 | Перечень учебников | Библиотекарь |
| 12. | Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в основной школе. | Сентябрь 2018 | Отчет о наличии учебного фонда | Библиотекарь |
| 13. | Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем | В течение учебного года | Перечень УМК | Библиотекарь |
| 14. | Организация родительского лектория по темам:  - «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования  и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». «Понятие «универсальные учебные действия». «Виды универсальных учебных действий». «Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе».  - «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования».   -«Основные характеристики личностного развития учащихся начальной школы».  - «Организация внеурочной деятельности на ступени начального общего образования» и др. | В течение учебного года | Протоколы родительских собраний | Директор, Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 15. | Проведение административных совещаний:  - Создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта основого общего образования (7 класс).  - Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования  и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.  - Изучение нормативно-правовых документов,  регулирующих введение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта ООО. | По мере поступления  нормативно-правовых документов | Протоколы административных совещаний | Директор, Зам.директора по УВР |
| 16. | Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем | В течение учебного года | Перечень УМК | Библиотекарь |
| 17. | Утверждение плана работы рабочих групп | до 15 сентября  2018 года | Приказ | Зам.директора по УМР |
| ***Нормативно-правовое обеспечение*** | | | |
| 1. | Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу основного общего образования | до 01 сентября  2018 года | Приказ | Зам.директора по УВР |
| 2. | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и  внеурочной деятельности. | до 01 сентября  2018 года | приказ, список рабочих программ | Зам.директора по УВР |
| ***Методическое обеспечение*** | | | |
| 1. | Ознакомление педагогического коллектива школы с новыми документами по ФГОС ООО. | по мере поступления | Протокол производственного совещания | Директор, Зам.директора по УМР |
| 2. | Участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения по разделам:  - формирование универсальных учебных действий;  - духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся. | согласно плану работы отдела образования | мероприятия в плане работы школы | ОО |
| 3. | Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; организации коррекционной работы с детьми с учетом ФГОС 8 класса. | постоянно | Банк данных | Директор, Зам.директора по УВР |
| 4. | Участие в совещаниях администрации по вопросам:  - проектирование учебного плана;  -организация внеучебной деятельности;  - Практико-ориентированные технологии как средство социализации личности учащихся;  -обеспечение условий для индивидуального развития одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом ФГОС. | согласно плану работы |  | Директор, Зам.директора по УВР, УМР |
| 5. | Проведение методического обучающего семинара для учителей, которые работают в 5-8 х классах по теме «Реализация ФГОС ООО». | согласно плану работы | Протокол | Директор, Зам.директора по УМР |
| 6. | Проведение круглого стола для учителей по теме «Проектирование УУД в основной школе». | Октябрь 2018 года | Протокол | Директор, Зам.директора по УВР |
| 7. | Работа рабочих групп учителей – предметников по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | Август-май  2018-2019 | Приказ | Зам.директора по УМР |
| ***Кадровое обеспечение*** | | | |
| 1. | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы. | Постоянно | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников | Директор, Зам.директора по УМР |
| 2. | Участие в курсовых мероприятиях для учителей образовательных учреждений края, осуществляющих переход на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий практико-ориентированного, деятельностного подхода. | Согласно плану работы | Приказ | МС |
| 4. | Участие в работе РМО учителей, реализующих ФГОСООО, в тч по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий практико-ориентированного, деятельностного подхода. | Согласно плану работы | Справка | Зам.директора по УМР |
| 5. | Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками. | Ежегодно  по графику | Перспективный план прохождения аттестации | Зам.директора по УВМ |

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

**7.** Участие в проектах

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Методическая учёба
* Семинары
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Аттестационные мероприятия

**Основные направления деятельности**

* 1. **Организационно-управленческая деятельность методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
|  | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | план работы  приказ |
|  | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, личных дел и др. | сентябрь | Совещание при завуче |
|  | Подготовка к педсовету «Итоги 2017-2018учебного года . Перспективы 2018-2019учебного года» | август | Тезисы выступлений |
|  | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | август | Материалы секций |
|  | Организация методической работы в 2018-2019 учебном году | 1.09.2018 | Приказ |
|  | Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС | Сентябрь | РГ классных руководителей |
|  | О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников | Сентябрь | Методическое совещание |
|  | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. | В течение года | Результаты анкет |
|  | Анализ методической работы педколлектива за 2018-2019 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | июнь | Методический Совет |

**2.** **Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования

|  |  |
| --- | --- |
| Тема | Содержание |
| Участие в конференциях, педагогических мастерских, олимпиадах, конкурсах | Обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта |
| Участие в семинарах, вибинарах |  |
| Участие в совещаниях и педагогических советах | Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ. |

**Методические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Содержание | Сроки | Ответственные |
| Об организации учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году | Информирование о специфике учебного плана, учебно-воспитательного процесса, программно-методическом оснащении. | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х , 11-х классов к ГИА | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х, 11- х классов к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Организация работы с одаренными детьми. | Итоги работы , методика подготовки | Февраль | Зам. директора по УВР |
| О внедрении ФГОС в 5-9 кл. | Информирование о результатах работы, обобщение опыта и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении | Март | Зам. Директора по УВР |
| Итоги методической работы за год. | Итоги работы МС | Апрель | Зам. директора по УМР, руководители  МО |
| 1.Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2018-2019 учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2018-2019 учебный год | Май | Зам. директора по УВР |
| 1.Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС. Требования к рабочим программам» |  | Июнь | Зам. директора по УМР |

**Тематика педагогических советов в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Ответственные |
| ноябрь | 1.Педсовет -семинар «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС» | Галакова М М |
| февраль | 2.Педсовет «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности». | Багандов Р.М |
| март | 3. Педсовет « Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях | Ахмедова З.М |

**3.Учебно-методическое работа**

**План работы методического совета на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № заседания | Тематика методического заседания. | Сроки проведения. |
| **1** | Согласование планов работы МО. Планирование предметных недель, методической недели. | Сентябрь |
| Организация школьных предметных олимпиад |
| Организация работы с одаренными детьми. |
| **2** | Подготовка к педсовету «Практико-ориентированные технологии как средство социализации личности учащихся» - |  |
| **3** | Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть. | Ноябрь  Декабрь |
| Анализ результатов школьных олимпиад. |
| Организация итоговой аттестации 11-х классов: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» |
| Работа с одаренными учащимися |
| **4** | Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 11-х классов | Январь |
| Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах краевого уровня. |
| Состояние работы по повышению квалификации учителей. |
| Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК. |
| Утверждение экзаменационных материалов. |
| **6** | Качество работы педагогических работников над темами самоуправления | Апрель |
| Результаты участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства |
| **7** | Итоги аттестации педагогов 2018-2019 уч.г. | Май |
| Организация повышения квалификации педагогов в 2018-19 уч.г.. |
| Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта |
| Отчет МО |
| Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индив. занятия. |
| Итоги работы за год.  Планирование методической работы на 2019-2020 уч.г. |

**Методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| ***1.*** | Отчеты учителей по темам самообразования | По отдельному графику | Творческий отчет  Заседания МО | Руководители МО |
| **2**. | ***Методические семинары***  1. Составление адаптированной рабочей программы по предмету для детей с ОВЗ(задержка психического развития).  3*.* Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО  4.Реализация проекта «Финансовая грамотность через урочную и внеурочную деятельность.  5. Диагностика предметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования | октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Семинар - практикум | заместители директора по  УВР, руководители МО |
| **3** | Открытые уроки  1.Открытые уроки учителей по теме методических семинаров  2. Открытые уроки аттестующихся педагогов | ноябрь  декабрь  апрель | Метод .совет | заместители директора по  УВР |
| **4.** | Предметные недели:  *-открытые уроки*  *- творческое общешкольное предметное мероприятие* | По плану МО | Отчеты руководителей МО на методическом совете | заместители директора по  УВР |
| **5.** | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | | заместители директора по  УВР, руководители МО |
| **6.** | Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО | По плану работы | Протокол | Зам. дир. по  УВР , руководители МО |

**Работа творческих рабочих групп педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов | Август | Заседания МС | руководител МО |
|  | Новые формы организации образовательного процесса в 1-8 классах в аспекте ФГОС | сентябрь | Заседания МО | руководители МО |
|  | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | ноябрь | Заседания МО | руководители МО |
|  | Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению ФГОС НОО ОВЗ, положений инклюзивного образования | В течение года | Заседания МО | руководители , заместители по УВР МО |
|  | Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. | Сентябрь - декабрь | По плану МО | учителя МО |
|  | Организация исследовательской и проектной деятельности | В течение года | По плану | руководители |
|  | Ознакомление с новинками методической литературы | в течение года | Заседания творческих групп | руководители |

**Предметные недели**

**Цель: - развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Неделя начальной школы** |  | **Руководитель** |
| **2** | **Естественно-математического направления** |  | **Руководитель** |
| **3** | **Гуманитарного направления** |  | **Руководитель** |
| **4** | **Творческие общешкольные мероприятия** |  |  |

**4. Работа с педагогическими кадрами** .

**Задачи работы:**

1.Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы. Обобщение и представление педагогического опыта.

3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.

- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет

- Организация и проведение семинаров, конференций.

**Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аттестация педагогических кадров | Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам |  |  |
| Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР |
| Оформление плановой документации по аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Взаимопосещение уроков | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Оформление портфолио аттестуемых | По графику | Зам. директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации в рамках ФГОС. | по  графику | Зам. директора по УВР |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.  Публикация методической продукции  Представление результатов методической деятельности. | В течение года | Зам. директора по УВР |

**Список учителей, у которых в 2018-2019 учебном году заканчивается срок действия аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соответствие | Первая категория | Высшая кв. категория |
| Ахмедова З.М | Раджабова Н.А | Багандов Р.М |
| Гаджиева С.С | Нурединов М.А | Мирзаева С.И |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Повышение квалификации педагогических кадров; курсовая подготовка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Содержание  деятельности | Планируемый  результат | | Сроки проведения | Ответственный | | |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности учителей.** | | | | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на  2018-2019 учебный год | | Определение тем самообразования, формирование ПГ | | | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | | Выявление уровня теоретической подготовки. Оказание методической помощи в организации уроков и внеклассных мероприятий. | | | октябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР. |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | | | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной и переводной аттестации по предмету. | | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | | октябрь, май | Зам. директора по УВР |
| Групповая и фронтальная работа | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | | Информирование учителей об изменениях в нормативных актах, новых н.а., регламентирующих педагогическую деятельность | | | В теч. учеб.года | Зам. директора по УВР |
| Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников и социализации личности ученика | | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников, оценке социализации и способах ее анализа. | | | В теч. учеб.года | Зам. директора по УВР |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока. | | Информирование учителей о понятии компетентностного и практико-ориентированного подхода в учебно-воспитательном процессе. | | | февраль | Зам. директора по УВР |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | | | | |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации в рамках ФГОС. | | | | | по  графику | Зам. директора по УВР |
| Презентация опыта работы | Участие в профессиональных смотрах, конкурсах, семинарах. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий для педагогов и родителей школы.  Публикация методической продукции  Представление результатов методической деятельности. | | | | | В течение года | Зам. директора по УВР |

**План работы с молодыми специалистами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1.Составление рабочей программы по предметам. Собеседование. | Август-Сентябрь | Зам.директора по УМР |
| 2.Практическое занятие  “ Современный урок и его анализ”. | Ноябрь | Зам.директора по УМР |
| 3.Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. |  | Наставники руководители МО |
| 4.Планирование урока. Посещение уроков. Самоанализ урока. |  | Наставники руководители МО |
| 5.Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника. Их анализ. |  | Зам.директора по УВР |
|  |  |  |